

**Asociația Română pentru Ambalaje și Mediu
(ARAM)**

Subscrisele,

ALPLA Packaging Romania S.A., cu sediul în București, Str. Drumul Dealul Bradului nr. 211-249, Sectorul 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/3015/1996, CIF RO8354631;

Apemin Tușnad S.A., cu sediul în Tușnad Nou, Str. Gării nr. 599/C, jud. Harghita, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J19/252/1999, CIF RO12071773;

Ball Beverage Packaging Ludesch GmbH, cu sediul în Austria, Neugut 1 Ludesch, CIF FN 118761z;

Bergembier S.A., cu sediul în Voluntari, Șos. București Nord nr. 10, jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J23/778/2015, CIF RO6608725;

Bericap Romania S.R.L., cu sediul în Ploiești, Str. Sferei, nr. 2, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J29/1285/07.05.2008, CIF RO16616571;

British American Tobacco Romania Trading S.R.L., cu sediul în București, Șos. București – Ploiești nr. 1A, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/7802/1996, CIF RO8808452;

Coca-Cola HBC Romania S.R.L., cu sediul în Voluntari, Șos. București Nord nr. 10, jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J23/2300/2009, CIF RO474152;

Danone - Producție si Distribuție de Produse Alimentare S.R.L., cu sediul în București, Str. Nicolae Canea nr. 96, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/9619/1996, CIF RO8961927;

Henkel Romania S.R.L., cu sediul în București, Str. Ionița Vornicul nr. 1-7, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/13292/2015 CIF RO35182126;

JT International Manufacturing S.A., cu sediul în București, Str. Dimitrie Pompei 9-9A, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/18226/1993, CIF RO4364012;

L'Oreal Romania S.R.L., cu sediul în București, Calea Floreasca nr. 169A, et. 6, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/6064/1997, CIF RO9638038;

Maspex Romania S.R.L., cu sediul în Vălenii de Munte, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 38-40, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J29/1275/2005, CIF RO3451510;

Mars Romania S.R.L., cu sediul în București, Str. av. Popișteanu nr. 54A, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/5983/1994, CIF RO5427470;

Nestlé Romania S.R.L., cu sediul în București, Str. G. Constantinescu nr. 3, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/10813/2010, CIF RO8184502;

Philip Morris Romania S.R.L., cu sediul în Otopeni, Str. Horea, Cloșca și Crișan nr. 83-105, jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J23/457/2000, CIF RO9465298;

Premier Restaurants Romania S.R.L., cu sediul în București, Șos. Nicolae Titulescu nr. 4-8, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/16755/1994, CIF RO6205722;

Procter & Gamble Marketing Romania S.R.L., cu sediul în București, B-dul Dimitrie Pompei 9-9A, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/26617/1992, CIF RO2833538;

Quadrant - Amroq Beverages S.R.L., cu sediul în București, Calea Văcărești nr. 391, Sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/27211/1994, CIF RO6811508;

Romaqua Group S.A., cu sediul în Borsec, Str. Carpați nr. 46, jud. Harghita, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J19/297/2008, CIF RO402911;

Tetra Pak Romania S.R.L., cu sediul în București, Str. Gara Herăstrău nr. 4D, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/3129/1993, CIF RO3210430;

Unilever România S.A., cu sediul în Ploiești, Bd. Republicii nr. 291, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J29/479/1999 CIF RO11894259;

Ursus Breweries S.A., cu sediul în București, Șos. Pipera nr. 43, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/20456/2005, CIF RO199095;

membre ale Asociației Române pentru Ambalaje și Mediu, persoană juridică română fără scop patrimonial, constituită în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, am decis redactarea prezentului

STATUT

CAP. I. DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIU ȘI DURATĂ

Art. 1 Denumire

Denumirea Asociației este **“Asociația Română pentru Ambalaje și Mediu”** a cărei verificare a fost făcută de Ministerul Justiției conform avizului nr. 933/15.08.2000. În toate actele emanând de la Asociație denumirea acesteia va fi însoțită de indicarea sediului social, de numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor și de codul fiscal. Prescurtarea oficială a denumirii Asociației, ce va putea fi folosită în corespondență este **ARAM**.

Art. 2 Forma juridică

Asociația se înființează și funcționează ca persoană juridică română, fără scop patrimonial, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 republicată, ale prezentului Statut, respectiv ale Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF).

Art. 3 Sediul

Sediul social al Asociației este în București, Str. Ing. George Constantinescu, nr. 4B și 2-4, Clădirea A, etaj 6, biroul nr. OS 45, Sector 2. Sediul poate fi transferat oriunde în România pe baza deciziei luate de Consiliul Director în conformitate cu prevederile Statutului și ale legislației românești.

Asociația poate deschide sedii secundare, fără personalitate juridică sau filiale, în baza deciziei luate în acest sens de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 4 Durata

Asociația se înființează pe durată nedeterminată. Durata Asociației curge de la data înregistrării la registrul special pentru asociații și fundații.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5 Scop

Asociația Română pentru Ambalaje și Mediu se constituie și funcționează ca o asocierie fără scop patrimonial a membrilor, având ca scop identificarea, evaluarea, analiza, promovarea și susținerea implementării în România a unor politici și strategii de mediu corecte și echilibrate în privința impactului asupra economiei și asupra mediului înconjurător, implementarea unuia sau mai multor sisteme eficiente de gestiune a deșeurilor de ambalaje care să îndeplinească cerințele legale, să țină cont de cele mai bune practici în domeniu la nivel european și totodată să protejeze în mod eficient mediul înconjurător.

Art. 6 Obiective și activități

Obiectivele ce se subscriu scopului înființării Asociației sunt:

- a) Lansarea, promovarea și dezvoltarea de activități și proiecte, independent sau împreună cu organizații profesionale și sociale, autorități centrale, autorități locale și consumatori, pentru găsirea de soluții la probleme în ceea ce privește gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- b) Activitățile desfășurate în scopul de a realiza obiectivele Asociației vor lua forma unor recomandări, declarații, propuneri și analize furnizate subiecților menționați la paragraful a).

Obiectivele Asociației includ următoarele activități:

- Promovarea principiilor și standardelor specifice ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;
- Efectuarea de analize obiective privind ambalajele/deșeurile de ambalaje din România;
- Monitorizarea și informarea membrilor Asociației cu privire la inițiative și proiecte legislative și de bune practici privind ambalajele/deșeurile de ambalaje din România și Uniunea Europeană;
- Promovarea rolului pozitiv al ambalajelor;
- Promovarea de soluții de mediu sustenabile pentru îmbunătățirea programelor de gestionare integrată a deșeurilor de ambalaje și prezentarea acestora publicului larg, autorităților centrale și locale și instituțiilor internaționale relevante;
- Elaborarea de programe educaționale pentru informarea populației asupra importanței reciclării și reutilizării ambalajelor, precum și a modalităților practice de reutilizare și reciclare.

Asociația va putea desfășura și alte activități, neprevăzute de prezentul Statut, necesare pentru realizarea obiectivelor sale, în condițiile legii, după aprobarea acestora de către Adunarea Generală.

CAP. III. MEMBRI

Art. 7 Definiție

Membrii cu drepturi depline ai Asociației Române pentru Ambalaje și Mediu pot fi persoane juridice, române sau străine, care, prin activitatea pe care o desfășoară, activează în domeniul dezvoltării, producerii, utilizării sau introducerii în circulație a ambalajelor și bunurilor ambalate pe piața românească.

Persoanele fizice și asociațiile fără scop patrimonial ale unor persoane juridice care activează în domeniul dezvoltării, producerii, utilizării și introducerii în circulație a ambalajelor sau a bunurilor de consum ambalate pot dobândi exclusiv calitatea de membru onorific. Membrii onorifici pot fi persoanele fizice sau juridice care aduc servicii utile Asociației prin activitatea lor. Membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală și nu au nici un fel de obligații financiare către Asociație. Calitatea de membru onorific se acordă de Adunarea Generală, pe baza propunerii Consiliului Director. În condiții speciale, Adunarea Generală poate acorda drept de vot consultativ unui membru onorific.

Calitatea de membru al Asociației nu este transmisibilă.

În cazul reorganizării persoanelor juridice membre ale Asociației, prin fuziune sau divizare, persoanele juridice noi, rezultate în urma reorganizării, și având același obiect de activitate cu cel avut de vechiul membru, au dreptul de a-și exprima în mod specific interesul lor de a deveni membru al Asociației. Acceptarea ca membru al Asociației face obiectul procedurii stabilite în prezentul Statut.

Art. 8 Aderarea la Asociație

Persoanele juridice cu sediul în România sau în străinătate activând în domeniul dezvoltării, producției, utilizării și introducerii în circulație a ambalajelor pentru bunuri de consum, care sunt de acord cu Statutul Asociației, pot deveni membri ai Asociației.

Consiliul Director primește cererea de înscriere și verifică îndeplinirea condițiilor privind calitatea de membru. În cazul în care condițiile sunt îndeplinite, Consiliul Director aprobă în principiu cererea, transmite solicitantului documentele necesare achitării taxei de membru și supune Adunării Generale cererea spre aprobare definitivă. Noul membru va dobândi toate drepturile și obligațiile decurgând din aceasta calitate în momentul aprobării sale de către Adunarea Generală.

Adunarea Generală poate refuza calitatea de membru unei persoane doar dacă există motive obiective. În acest caz, dacă taxa de membru a fost încasată, aceasta va fi restituită depunătorului, iar aprobarea de principiu revocată.

Art. 9 Încetarea calității de membru

Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

a) Retragere

Retragerea unui membru se face pe bază de notificare adresată Consiliului Director cu cel puțin 3 luni înainte ca aceasta să devină efectivă; în acest caz taxa de membru nu se returnează.

b) Excludere

Excluderea unui membru se bazează pe hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director. Solicitarea de excludere poate fi înaintată Consiliului Director de către orice membru, cu luarea în considerare a motivelor de mai jos. Membrul față de care s-a solicitat excluderea va primi un preaviz cu minim 10 zile înainte de Adunarea Generală, astfel încât să își poată susține punctul de vedere în fața Adunării.

Motivele pentru excludere pot fi:

- Împiedică activitatea Asociației sau activitatea sa aduce prejudicii Asociației;

- A încălcat grav și/sau repetat o prevedere a Statutului sau a ROF;
 - Nu a plătit contribuția de membru în timp de 6 luni de la data la care a fost primită factura;
 - Obiectul de activitate al unui membru încetează să se încadreze în scopurile Asociației.
- c) Dizolvarea persoanei juridice-membru al Asociației
- d) Declararea în incapacitate de plata și declanșarea procedurii de faliment a persoanei juridice, membru al Asociației;
- e) Decesul sau declararea în incapacitate, în cazul persoanelor fizice-membri onorifici.

Art. 10 Drepturile și obligațiile membrilor Asociației

- Membrii Asociației au dreptul de a lua parte la activitățile desfășurate de Asociație, de a-și înainta propunerile, declarațiile și cererile organelor de conducere și comisiilor Asociației și de a cere răspuns la întrebările pe care le formulează.
- Membrii Asociației au dreptul de a obține informații privitoare la activitățile desfășurate de Asociație, în conformitate cu hotărârile organelor de conducere ale Asociației, ROF sau în alte condiții aplicabile tuturor membrilor.
- Membrii Asociației au dreptul, în conformitate cu prevederile prezentului Statut, să facă parte din organele de conducere ale Asociației din cadrul Adunării și, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentului Statut, să ia parte la activitățile altor organe de conducere sau comisii ale Asociației.
- Membrii Asociației pot face propuneri în ceea ce privește activitatea, programele și strategia acesteia. Propunerile vor fi supuse Consiliului Director, care le va discuta și supune spre aprobare organului de conducere competent al Asociației.
- Membrii Asociației sunt obligați să respecte Statutul Asociației și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și să își plătească corect și la timp taxele de membru, în modalitatea și suma prevăzute de Statut.
- Membrii Asociației se angajează să participe la realizarea scopurilor declarate ale Asociației.
- Membrii Asociației care sunt în urmă cu plata taxelor de membru, pe perioada cât sunt restanțieri la plată, își pierd drepturile ce le revin prin Statut, inclusiv sunt privați de dreptul de vot în acele organe de conducere ale Asociației în care sunt membri, în conformitate cu termenii stipulați în art. 11.

Art. 11 Contribuția de membru

Contribuțiile datorate de către membrii Asociației vor face obiectul rezoluțiilor Adunării Generale. Scadența plății este în termen de maxim trei luni de la primirea facturii.

Neplata contribuției de membru datorate în termen de 3 luni de la scadența facturii poate determina pierderea drepturilor ce le revin prin Statut, inclusiv suspendarea dreptului de vot.

Neplata contribuției de membru timp de 6 luni de la scadență poate conduce la excluderea respectivului membru din Asociație, în condițiile art. 9 din prezentul Statut.

Contribuția de membru este stabilită în Euro și este facturată în lei, la cursul BNR din data facturării, la data hotărâtă de Consiliul Director. Membrii care au acest drept conform legii pot plăti taxa în valută.

În cazul încetării calității de membru contribuția de membru nu este returnabilă.

CAP. IV. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 12 Patrimoniul

Asociația deține un patrimoniu social distinct și autonom față de patrimoniile individuale ale fiecărui membru.

Patrimoniul Asociației la înființare este în sumă de 6300 lei, vărsat integral în numerar.

Art. 13 Venituri

Veniturile Asociației constau în:

- Contribuția de membru;
- Donații, sponsorizări sau legate, în condițiile legii;
- Venituri financiare (dobânzi, dividende rezultate ca urmare a plasamentelor disponibilităților efectuate de către Asociație etc.) în condițiile legii.
- Alte venituri prevăzute de lege.

În condițiile legii, Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

CAP. V. EXERCITIUL FINANCIAR

Art. 14 Exercițiul financiar

Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Primul an fiscal începe la data înregistrării Asociației în registrul persoanelor juridice și se încheie la 31 decembrie al aceluiași an.

CAP. VI. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 15 Organe de conducere, administrare și control

Organele Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director
- Cenzorul

Art. 16 Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, format din toți membrii acesteia. Membrii Asociației persoane juridice sunt reprezentați în cadrul Asociației prin persoana desemnată de Consiliul de Administrație/Administratorul unic sau de persoana care potrivit actelor constitutive ale entității respective are acest drept.

Adunarea Generală se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an. Președintele Consiliului Director convoacă Adunarea Generală cu cel puțin două săptămâni înainte de data programată prin distribuirea proiectului ordinii de zi și a propunerilor privind problemele ce urmează a fi discutate. În caz de urgență, Adunarea Generală poate fi convocată cu cel puțin o săptămână înaintea datei de desfășurare, cu argumentarea motivelor care au determinat scurtarea termenului. Convocările se fac în scris, inclusiv prin email, cu prezentarea ordinii de zi, a datei, orei, locului de desfășurare și a posibilității de a participa prin mijloace de comunicare la distanță.

Fiecare membru al Asociației va comunica o adresa de email, numită în continuare Adresa de Email Oficială, prin care se vor comunica oficial informațiile cu privire la convocarea și desfășurarea Adunării Generale.

Participarea membrilor la ședințele Adunării Generale și exprimarea votului pot fi realizate inclusiv prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță și a Adresei de Email Oficiale.

Președintele Consiliului Director va face convocarea de la adresa de email office@aram.org.ro, aceasta fiind Adresa de Email Oficială a Asociației, și o va transmite pe adresa de email comunicată de fiecare membru al Asociației - Adresa de Email Oficială.

Ședințele Adunării Generale sunt legal constituite dacă cel puțin $\frac{1}{2}$ plus 1 din numărul total al membrilor cu drept de vot ai Asociației sunt prezenți sau participă prin mijloace de comunicare la distanță.

Adunările Generale vor putea fi urmărite în timp real de participanții la Adunarea Generală prin mijloace electronice, și pot fi înregistrate pentru putea fi urmărite ulterior, la solicitarea membrilor, prin grija Secretarului de ședință.

Votul exprimat în cadrul Ședințelor Adunării Generale va fi dat de însumarea voturilor fiecărui membru asociat prezent cu cele transmise la Adresa de Email Oficială a Asociației de către membrii care și-au anunțat prezența pe cale electronică. Acest vot va fi comunicat în maxim 6 ore de la închiderea ședinței.

Președintele Consiliului Director împreună cu Secretarul de ședință vor redacta procesul verbal în termen de 48 de ore de la închiderea dezbaterilor consemnând și cvorumul prin însumarea prezenței prin reprezentant la locul de desfășurare a Adunării Generale cu numărul membrilor care participă prin mijloace de comunicare la distanță.

Procesul verbal, semnat de către Președintele Consiliului Director și de către Secretarul de ședință, va fi comunicat în termen de 48 de ore tuturor participanților, la Adresa de Email Oficială.

Eventualele contestații împotriva celor consemnate în procesul verbal al ședinței se pot face în termen de 48 de ore de la comunicarea procesului-verbal prin email.

Art. 17 Drepturi de vot

Membrii Asociației au drept de vot în Adunarea Generală, cu excepția celor onorifici sau a celor care intră sub incidența clauzei de suspendare prevăzute de articolul 11 al prezentului Statut. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Art. 18 Modalitatea de desfășurare a ședințelor

Ședințele Adunării Generale sunt legal constituite dacă $1/2 + 1$ din numărul total al membrilor cu drept de vot ai Asociației sunt prezenți sau reprezentați. Dacă nu se realizează cvorumul, Președintele Consiliului Director va convoca o nouă ședință în termen de 7 zile. Această nouă ședință poate lua decizii în mod legal indiferent de numărul de membri prezenți.

Ședințele Adunării Generale vor fi prezidate de Președintele Consiliului Director. În absența Președintelui, locul acestuia va fi luat de unul dintre vicepreședinți, desemnat de către Președinte. Președintele desemnează un Secretar de ședință dintre persoanele prezente, inclusiv Secretarul General, care va consemna discuțiile Adunării Generale, în proces-verbal semnat de Președinte și de Secretarul de ședință.

Deciziile vor fi luate cu majoritatea absolută a voturilor calculată în raport cu cvorumul statutar îndeplinit ($1/2 + 1$ din numărul membrilor cu drept de vot prezenți), cu excepția următoarelor cazuri:

- a) Excluderea membrilor, când hotărârile se iau cu o majoritate de $2/3$ din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, inclusiv cei reprezentați prin delegare;
- b) Hotărârile privitoare la dizolvarea Asociației, care se iau cu o majoritate de $2/3$ din numărul total al membrilor cu drept de vot, atât prezenți, cât și absenți;
- c) La modificările aduse Statutului este necesară o majoritate de $2/3$ din numărul total de membri cu drept de vot, atât prezenți, cât și absenți.

În situația în care, în două Adunări Generale consecutive, prezența membrilor nu permite întrunirea condiției de majoritate de $2/3$ din numărul total de membri, atât prezenți, cât și absenți, prevăzută la lit. b) de mai sus, prin excepție, deciziile vor fi adoptate cu $1/2 + 1$ din numărul membrilor prezenți.

În situația în care prezența membrilor nu permite, în cadrul Adunării Generale întrunite după prima convocare, îndeplinirea condiției de majoritate de $2/3$ din numărul total al membrilor cu drept de vot, atât prezenți, cât și absenți, prevăzută la lit. c) de mai sus, în cadrul Adunării Generale întrunite la cea de-a doua convocare deciziile menționate la litera c) de mai sus vor fi adoptate cu $1/2 + 1$ din numărul membrilor prezenți.

În caz de egalitate, Președintele are votul decisiv.

Un membru votant poate fi reprezentat de alt membru votant al Asociației acționând sub procură specială. Procura se adresează Adunării Generale prin document scris.

Art. 19 Reprezentarea Asociației

Asociația este reprezentată în relațiile sale cu terți de către Președintele acesteia, care are și drept de semnătură. În cazul indisponibilității acestuia, dreptul de reprezentare este transmis asupra unuia dintre vicepreședinții desemnat de către Președinte.

Președintele este principalul reprezentant al Asociației în relațiile cu mass-media și principalul purtător de cuvânt al acesteia, în baza materialelor de comunicare aprobate de Consiliul Director. În cazul indisponibilității acestuia, dreptul de reprezentare și mandatul în relația cu mass-media este transmis unuia dintre vicepreședinții desemnați de către Președinte, Secretarului General sau unei terțe părți convenite și aprobate de Consiliul Director.

În condițiile legii și ale prezentului Statut, Consiliul Director are dreptul de a-și delega dreptul de reprezentare și orice atribuții stabilite de către Adunarea Generală unui Secretar General, având funcție executivă și atribuții conform dispozițiilor prevăzute la art. 23 din prezentul Statut.

Consiliul Director poate delega, cu informarea prealabilă a tuturor membrilor, orice membru al Asociației sau o terță parte nemembră (persoană fizică sau juridică) să reprezinte Asociația în relațiile cu terții. Delegatul va avea un mandat scris din partea Asociației, acordat prin hotărâre a Consiliului Director.

Art. 20 Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- De a discuta și aproba principiile de cooperare între membrii Asociației, strategia și orientarea de bază a activităților Asociației;
- De a aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil al Asociației;
- De a aproba, la propunerea Consiliului Director, cuantumul și modalitatea de vărsare a contribuției de membru;
- De a alege și revoca membrii Consiliului Director și de a-i descărca de gestiune la încetarea mandatului;
- De a alege și revoca Cenzorul și de a-l descărca de responsabilitate la încetarea mandatului;
- De a aproba definitiv noii membri, aprobați prealabil de către Consiliul Director;
- De a acorda titlul de membru onorific persoanelor recomandate de către Consiliul Director în condițiile art. 7 din prezentul Statut;
- De a exclude membrii în condițiile prevăzute la art. 9 și de a lua act de celelalte cazuri de încetare a calității de membru;
- De a înființa sedii secundare fără personalitate juridică sau filiale și de a stabili modul de funcționare a acestora și raporturile cu sediul central;
- De a modifica Statutul Asociației;
- De a decide asupra dizolvării Asociației și de a numi lichidatorul.
- De a stabili, în cazul dizolvării Asociației, destinația bunurilor rămase în urma lichidării.

Art. 21 Consiliul Director

Consiliul Director este ales de Adunarea Generală pe termen de 2 ani și este format din 9 membri. Consiliul Director are următoarea structură:

- Președinte,
- 3 vicepreședinți,

- Trezorer,
- 4 membri (*simpli*).

Președintele și cei trei vicepreședinți se aleg de către Consiliul Director prin vot cu majoritate absolută ($1/2 + 1$ din numărul total al membrilor).

Ședințele Consiliului Director vor avea loc ori de câte ori va fi nevoie dar cel puțin de 6 ori pe an la sediul Asociației sau în orice loc din țară sau străinătate specificat în convocare, la data stabilită de Președinte. Convocările se vor face prin notificare scrisă trimisă cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În caz de urgență, Consiliul Director va putea fi convocat și mai repede de 7 zile. În acest caz convocarea va cuprinde și arătarea motivelor ce au determinat scurtarea termenului.

Ședințele Consiliului Director sunt valabile dacă sunt prezenți $1/2 + 1$ din numărul total al membrilor. Fiecare membru al Consiliului are un vot în privința hotărârilor. Hotărârile se iau cu $2/3$ din voturile membrilor prezenți.

În cazul în care la prima convocare cvorumul de $1/2 + 1$ din numărul total al membrilor nu este îndeplinit, se va convoca o nouă ședință ce va avea loc în termen de 3 zile de la prima. Hotărârile la cea de a doua ședință vor fi valide dacă au participat cel puțin 3 membri, iar adoptarea hotărârii a fost făcută cu votul a cel puțin 2 membri.

Orice membru al Asociației poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot.

Membrii Consiliului Director pot fi realeși. Președintele Consiliului Director poate fi reales numai o dată în alegeri consecutive.

Președintele Consiliului Director are dreptul de a reprezenta Asociația în raporturile cu terții, inclusiv în relațiile cu forurile internaționale la care este afiliată Asociația, potrivit limitelor de delegare aprobate de Consiliul Director pentru fiecare caz specific; Președintele semnează documente în numele Asociației. În absența Președintelui, drepturile de reprezentare și de semnare a documentelor pot fi delegate către unul dintre vicepreședinți, ce a fost împuternicit de Președinte în acest sens.

Consiliul Director poate înființa comisii care sunt considerate necesare pentru a analiza probleme specifice și a determina termenii lor de referință. Aceste comisii vor propune spre aprobare rezoluții și acțiuni concrete Consiliului Director. Scopul, componența și coordonarea comisiilor vor fi reglementate prin ROF.

Dacă un membru al Consiliului Director părăsește Consiliul, în locul acestuia va fi desemnat un alt reprezentant al aceleiași companii. În situația în care Președintele părăsește Consiliul, Consiliul Director votează un Președinte-interimar dintre cei trei vicepreședinți până la următoarea Adunare Generală, când se va proceda la alegerea unui nou Președinte.

Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea lor în cadrul Asociației în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26 / 2000 republicată.

Art. 22 Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- De a asigura conducerea efectivă a Asociației în perioada dintre ședințele Adunării Generale și de a elibera documentele administrative legate de activitatea acesteia;
- De a numi Secretarul General al Asociației, care își va asuma activitatea de zi cu zi a Asociației și de a-i stabili durata mandatului și limitele acestuia;
- De a asigura alcătuirea bilanțului anual și a contului de venituri și cheltuieli și de a le supune aprobării Adunării Generale;
- De a analiza și hotărî de principiu asupra solicitării și oportunității primirii de noi membri și de a le prezenta spre aprobare finală Adunării Generale;
- De a propune Adunării Generale numirea membrilor onorifici;
- De a face propuneri Adunării Generale privind valoarea contribuției de membru și de a stabili modul de colectare a acesteia;
- De a face orice propuneri Adunării Generale pe baza recomandărilor comisiilor și membrilor Asociației;
- De a implementa deciziile Adunării Generale;
- De a stabili comisii specializate (precum Comisia tehnică, juridică etc.) ale Asociației în conformitate cu prezentul Statut;
- De a negocia în numele Asociației în probleme legate de implementarea scopurilor Asociației și/sau delega Secretarul General să negocieze în numele Asociației;
- De a delega către o terță parte (persoană fizică sau juridică) reprezentarea Asociației în relațiile cu terții, precum și managementul activităților derulate în îndeplinirea scopurilor Asociației;
- Sa facă propuneri, declarații, analize și alte materiale pe care Asociația le înaintează autorităților și instituțiilor de orice tip (guvernamentale și non-guvernamentale), precum și declarații de presă – în numele Asociației;
- De a propune și aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- De a aproba organigrama și politica de personal a Asociației;
- De a semna contracte de muncă sau colaborare, prin Președinte sau Vicepreședintele desemnat de acesta;
- De a coordona, prin Președinte sau Vicepreședintele desemnat de acesta, activitatea Secretarului General și/sau a unei terțe părți mandatate să reprezinte Asociația în relațiile cu terții și/sau să asigure managementul activităților derulate în îndeplinirea scopurilor Asociației;
- De a decide schimbarea sediului Asociației, în condițiile legii;
- Alte puteri date de prezentul Statut și/sau Adunarea Generală.

Art. 23 Secretarul General

Secretarul General va fi numit de către Consiliul Director, care prin hotărârea sa îi va stabili fișa postului, durata mandatului și atribuțiile, inclusiv limitele acestora. De asemenea, Consiliul Director va stabili indicatorii de performanță anuală și pachetul salarial aferent pentru Secretarul General.

Principalele responsabilități ale Secretarului General sunt:

- De a reprezenta Asociația, în condițiile art. 19, și de a gestiona biroul permanent al Asociației;
- De a face propuneri Consiliului Director pentru selecția personalului;
- De a dezvolta și menține contactele de lucru ale Asociației cu organizațiile guvernamentale centrale și locale, non-guvernamentale, precum și cu organizațiile internaționale ce activează în domeniu;

- De a dezvolta relații cu organizațiile similare din industrie care sunt importante pentru obiectivele Asociației;
- De a dezvolta și menține relații cu mass-media din România și de a fi, în condițiile delegării exprese din partea Președintelui și/sau a Consiliului Director, purtător de cuvânt al Asociației;
- De a furniza tot sprijinul necesar în administrarea proiectelor Asociației;
- De a organiza și coordona aranjamentele administrative pentru toate întâlnirile Asociației;
- De a pregăti și distribui procesele verbale în limbile română și engleză ale tuturor ședințelor Asociației;
- De a pregăti și distribui situațiile privind administrarea Asociației (de ex. bugetul, contul de venituri și cheltuieli etc.);
- De a pregăti și distribui informări și rapoarte periodice despre activitatea Asociației, în conformitate cu ROF și hotărârile Consiliului Director.

Art. 24 Cenzorul Asociației

Cenzorul Asociației se numește de către Adunarea Generală.

Mandatul cenzorului poate avea o durată cuprinsă între 2 și 3 ani, care va fi stabilită prin hotărârea de numire de către Adunarea Generală. Mandatul se exercită de la data adoptării hotărârii de numire de către Adunarea Generală.

Cenzorul Asociației are următoarele atribuții:

- De a verifica modul de administrare a patrimoniului Asociației;
- De a întocmi rapoarte și de a le prezenta Adunării Generale;
- De a participa la adunările Consiliului Director, fără a avea însă drept de vot;
- De a îndeplini orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

CAP. VII. DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Art. 25 Încetarea activității Asociației

Activitatea Asociației poate înceta în condițiile Ordonanței nr. 26 / 2000 republicată.

În cazul în care dizolvarea Asociației se va face ca urmare a Hotărârii Adunării Generale în acest sens, adoptarea hotărârii se va face cu votul a 2/3 dintre membrii Asociației cu drept de vot. În acest caz, Adunarea Generală va numi unul sau mai mulți lichidatori.

Lichidarea patrimoniului se va face în conformitate cu capitolul IX al Ordonanței nr. 26 / 2000 republicată.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Legea aplicabilă

Prezentul Statut este guvernat de legea română și se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 27 Alte clauze

Modificarea actelor statutare ale Asociației se face prin acte adiționale semnate de membrii Asociației sau de persoana mandatată în mod expres în acest scop, iar în cazul modificării sediului, de membrii Consiliului Director sau de către persoana mandatată de aceștia în scopul semnării actului adițional.

Persoana împuternicită de membrii Consiliului Director să semneze prezentul Statut actualizat este Președintele Consiliului Director, dl. Alin Vișan.

Prezentul Statut a fost redactat în două (2) exemplare originale, fiind actualizat astăzi, 1.07.2024, conform hotărârii Adunării Generale din data de 9 aprilie 2024.

Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de înregistrare a modificărilor sunt: Sorin Dincea, Public Affairs & Executive Officer, ARAM, avocat Loredana Vlăsceanu și avocat Daniel Vlăsceanu.

Alin Vișan
Președinte

